***План работы школьной библиотеки на 2017 - 2018 учебный год***

**Главная цель работы библиотеки:** научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надежным средством сохранения института культуры;

- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

-использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

**Основные задачи библиотеки:**

1. Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений, взаимопонимания граждан и их успешности в обществе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.
5. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

**Работа с учебным фондом.**

Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.

Ведение журнала выдачи учебников.

Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год.

Работа с библиографическими изданиями (тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).

Составление совместно с председателем МО бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2017-2018 учебный год. Согласование и утверждение его администрацией школы. Передача бланка – заказа районному методисту. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.

Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ.

Информирование педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Размещение новых учебников в фонде.

Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. Оформление картотек: художественной и учебной литературы, дисков, тематических.

***План работы библиотеки по месяцам.***

***СЕНТЯБРЬ***

4 сентября – День знаний. Познакомить первоклассников с библиотекой.

Познакомить всех учащихся с новым помещением школьной библиотеки.

Составить списки учащихся по классам.

Выдать под роспись учебники учителям на весь класс.

План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год.

8 сентября – оформить выставку «Терроризм – угроза человечеству».

Оформление книжной выставки «Ты – должен это знать» (Правила безопасного поведения).

Оформление книжной выставки, посвященной Году экологии в России «Будущее Земли в наших руках », «Чарующий мир глубин».

***ОКТЯБРЬ***

Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.

5 октября – День учителя в России, подбор литературы, оказание помощи в подготовке к проведению данного мероприятия.

Оформить выставку краеведческой литературы «Люблю тебя, мой Север дальний». Объявить конкурс рисунков на тему по экологии «Природа заболела». Оформить стенд рисунков.

23 октября – Международный день школьных библиотек. Библиотечный час «Как обращаться с книгой», «Книжкина больница».

***НОЯБРЬ***

3 ноября – 130 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887-1964)

Познакомить первоклассников и детей старшей группа детского сада «откуда пришла книга» «Живи детская книжка-малышка».

Информировать классных руководителей о чтение и посещение библиотеки (один раз в четверть)

Рейд по проверке сохранности учебников. Ремонт книг, учебников.

Подбор стихотворений к празднику «День матери»

***ДЕКАБРЬ***

Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с учащимися на уроках труда.

Прощание с «Азбукой» (подбор сценария и стихотворений).

22 декабря – выставка книг, к 80-летию со дня рождения русского писателя Эдуарда Успенского (1937г).

Подбор сценариев, стихотворений к новогоднему утреннику для школы и д/сада.

***ЯНВАРЬ***

Оформление новых разделителей: полочные по темам, по алфавиту с портретами писателей.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

12 января - 390 лет со дня рождения сказочника Шарля Перро «По дорогам сказки»

Книги-юбиляры по сказкам Х.Андерсена – утренник « К нам сказка в гости пришла»

***ФЕВРАЛЬ***

4 февраля – 145 лет со дня рождения писателя М.М. Пришвина (1783-1954) оформление книжной выставки «Животные в нашей жизни»

21 февраля – Международный день родного языка. Совместное мероприятие с носителем родного-эвенского языка «Сказки из далёкого далека».

23 февраля – День защитника Отечества. Книжная выставка. Подбор литературы для школьных мероприятий.

Беседы с читателями о прочитанном (постоянно) по мере возможности.

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку (по мере поступления).

Рейд по проверке сохранности учебников.

***МАРТ***

Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки (постоянно).

Конкурс рисунков. Поздравление мам и бабушек и учителей с праздником 8 Марта.

7 марта – Всемирный день чтения вслух. Проверка техники чтения по классам.

23 марта – Неделя детской книги: Книжная выставка «Путешествие в Книгоград»;

Игра «По дорогам сказки», Викторина «Угадай героя этой книги».

***АПРЕЛЬ***

1апреля – День смеха. Конкурс рисунков, просмотр мультфильмов.

Оказание помощи педагогам в подборке материала к Дню космонавтики.

12 апреля –Всемирный день авиации и космонавтики. Оформление книжной выставки «Они были первыми».

Объявлен конкурс «Дороги Победы» (стихотворения, рисунки, песни, внеклассные мероприятия).

Выставка книг, посвященных здоровому образу жизни. Беседы с детьми на данную тему.

Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)

Рейд по проверке сохранности учебников.

***МАЙ***

Проверка состояния учебников к сдаче. Прием учебников.

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (в течение года).

Составление списка учебников, рабочих тетрадей необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющихся в наличии (заявка).

Оказание помощи педагогам и воспитателям в подборе стихов о войне, подготовке сценария «Памяти павших будьте достойны».

9 мая – Линейка Памяти. Выступления празднования Дня Победы.

Подбор литературы к летнему оздоровительному сезону детей. Работа по комплектации национальной литературы.

Работа с библиотечным фондом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575910 | |
| Владелец | Ончукова Фаина Васильевна | |
| Действителен | С 16.05.2022 по 16.05.2023 | |