

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Начальная школа-детский сад с.Гадля»»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Начальная школа-
детский сад с.Гадля»
(протокол № 3 от 29.12.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Начальная школа-
детский сад с.Гадля »  Жданова М.В.

(приказ № 06 от 23.04.2024 г.)

**Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан
в МКОУ «Начальная школа-детский сад с.Гадля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02 мая 2006 г., Уставом школы-сада.

1.2. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан в МКОУ «Начальная школа-детский сад с.Гадля» (далее – Школа-сад) должна обеспечивать необходимые условия для осуществления предоставленного и гарантированного гражданам Конституцией РФ права обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в письменной и устной форме.

1.3. Расследование нарушений норм профессиональной этики педагогическим работником Школы-сада может быть проведено только по поступившей на него обоснованной жалобе, поданной в письменной форме.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее – обращение) - направленное должностному лицу Школы-сада в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина;

2) предложение – рекомендация гражданина, направленная на улучшение деятельности Школы-сада;

3) заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе коллектива Школы-сада, либо критика деятельности работников Школы-сада;

4) жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу если со времени подачи первого истек срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ему ответом. Письма одного и того же лица и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными.

Анонимными считаются письма граждан без указания фамилии, адреса, следовательно, такие обращения будут оставаться без ответа.

2. Организация делопроизводства

2.1. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства по письмам и устным обращениям граждан несёт директор Школы-сада. Ответственность за состояние делопроизводства по письмам и устным обращениям граждан несёт заведующий секретарь Школы-сада.

2.2. Принятие решения по рассмотрению обращений граждан осуществляется директором Школы-сада.

2.3. Непосредственное исполнение поручений по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляется заместителями директора Школы-сада,