|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ МКОУ «Начальная школа- детский сад с. Гадля» | |  | | --- | |  | |  | |
|  |
|  |
| Приложение 1  «Утверждено»   Приказом № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. Директор МКОУ «Начальная школа –  детский сад с. Гадля» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Ончукова  [b][/b]  ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ МКОУ «Начальная школа- детский сад с. Гадля»  1. Общие положения 1.1.Школьный Web-сайт МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» (далее сайт) создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса. 1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и вне учебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. 1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО). 1.4. Администрация МКОУ «Начальная школа - детский сад с. Гадля» назначает редактора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. 1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОУ.  2. Цели и задачи школьного сайта 2.1.Цели: 2.1.1. Поддержка процесса информатизации в МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ;  2.1.2. Представление ОУ в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.  2.2. Задачи:  2.2.1. Формирование прогрессивного имиджа школы.  2.2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ. 2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия гимназии с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.  2.2.4. Позитивная презентация ОУ - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.  2.2.5. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов ОУ к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.  2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.  2.2.7. Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.  2.2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей ОУ. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.  3. Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом  по МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Гадля».  Приказом утверждается:  - Положение о сайте ОУ. - Ответственный за работу сайта. - Порядок сопровождения и обновления сайта. Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта. 3.1. Разработчики сайта – руководители проекта Школьный портал.  3.2. Разработчики сайта: - Готовят обновлённый дизайн сайта; - Передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы; - Решают технические вопросы поддержки работы сайта. 3.3. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом.  3.4. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели. 3.5. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. 3.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ.  4. Требования и критерии   4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утверждённого приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности для конкретного ОУ. 4.2.Критерии технологичности: - скорость загрузки страниц сайта; - оптимальный объём информационного ресурса. 4.3. Критерии функциональности: - дизайн сайта должен быть удобен для навигации; - удобство усвоения информации; - стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней; - читаемость шрифтов, т.е. достаточный размер, чёткость, на контрастном фоне; - разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей; - использование передовых Интернет - технологий. 4.4. На официальном сайте ОУ размещается следующая информация: - Официальное наименование ОУ и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты); - Устав МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля»; - Отчётные аналитические материалы о деятельности МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля»; - Режим работы; - Состав обучающихся; - В ОУ функционируют (спортивный зал, школьная столовая и пр.); - Воспитательная работа; - Достижения МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля»; - Информацию о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.);  - Информацию о постоянно действующих направлениях в работе ОУ (участие в проектах, конкурсах и.т.д.);  - Творческие работы учащихся;  - Материалы, размещенные учителями по своему предмету;  4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация: • Школьные новости. • История школы. • Учителя, (информация об учителях ОУ, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику). • Воспитатели (информация о воспитателях ОУ, персональные страницы с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если воспитатель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику). • Фотоальбом. • Организационные документы (учебный план, кружки, элективные курсы, расписание и др.) • Материалы об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах. • Документы. 4.6. На официальном сайте ОУ не допускается: ♣ Размещение противоправной информации; ♣ Размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию и свержению существующего строя; ♣ Размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ; ♣ Наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.  ♣ Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.  5. Установление доплат за администрирование школьного сайта  5.1. Руководитель МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 726890861408610707646499642787991539916156533280 | |
| Владелец | Жданова Мария Вячеславовна | |
| Действителен | С 16.02.2024 по 15.02.2025 | |