|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ МКОУ «Начальная школа- детский сад с. Гадля» |

|  |
| --- |
|   |

 |  |

 |
|  |
|   |
| Приложение 1«Утверждено» Приказом № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.Директор МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Ончукова[b][/b]ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕМКОУ «Начальная школа- детский сад с. Гадля»1. Общие положения1.1.Школьный Web-сайт МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» (далее сайт) создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и вне учебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).1.4. Администрация МКОУ «Начальная школа - детский сад с. Гадля» назначает редактора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОУ.2. Цели и задачи школьного сайта2.1.Цели:2.1.1. Поддержка процесса информатизации в МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ; 2.1.2. Представление ОУ в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы. 2.2. Задачи: 2.2.1. Формирование прогрессивного имиджа школы. 2.2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия гимназии с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования. 2.2.4. Позитивная презентация ОУ - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее. 2.2.5. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов ОУ к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. 2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся. 2.2.7. Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление. 2.2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей ОУ. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.3. Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Гадля».Приказом утверждается: - Положение о сайте ОУ.- Ответственный за работу сайта.- Порядок сопровождения и обновления сайта.Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.3.1. Разработчики сайта – руководители проекта Школьный портал. 3.2. Разработчики сайта:- Готовят обновлённый дизайн сайта;- Передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;- Решают технические вопросы поддержки работы сайта.3.3. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. 3.4. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели.3.5. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.3.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ.4. Требования и критерии 4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утверждённого приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности для конкретного ОУ.4.2.Критерии технологичности:- скорость загрузки страниц сайта;- оптимальный объём информационного ресурса.4.3. Критерии функциональности:- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;- удобство усвоения информации;- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;- читаемость шрифтов, т.е. достаточный размер, чёткость, на контрастном фоне;- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;- использование передовых Интернет - технологий.4.4. На официальном сайте ОУ размещается следующая информация:- Официальное наименование ОУ и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);- Устав МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля»;- Отчётные аналитические материалы о деятельности МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля»;- Режим работы;- Состав обучающихся;- В ОУ функционируют (спортивный зал, школьная столовая и пр.);- Воспитательная работа;- Достижения МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля»;- Информацию о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.); - Информацию о постоянно действующих направлениях в работе ОУ (участие в проектах, конкурсах и.т.д.); - Творческие работы учащихся; - Материалы, размещенные учителями по своему предмету; 4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:• Школьные новости.• История школы.• Учителя, (информация об учителях ОУ, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику).• Воспитатели (информация о воспитателях ОУ, персональные страницы с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если воспитатель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику).• Фотоальбом.• Организационные документы (учебный план, кружки, элективные курсы, расписание и др.)• Материалы об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах.• Документы.4.6. На официальном сайте ОУ не допускается:♣ Размещение противоправной информации;♣ Размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию и свержению существующего строя;♣ Размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;♣ Наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления. ♣ Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.5. Установление доплат за администрирование школьного сайта5.1. Руководитель МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Гадля» устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.   |
|   |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 726890861408610707646499642787991539916156533280 |
| Владелец | Жданова Мария Вячеславовна |
| Действителен | С 16.02.2024 по 15.02.2025 |