

Приложение №2

к приказу № 26 от 07.03.2023г.

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№	Мероприятия	Примерные сроки	ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	март	Администрация Воспитатели	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	В течение года	Администрация	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Апрель-май	Администрация, воспитатели	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Август	Руководитель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Март	Администрация, руководитель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	В течение года	Администрация, руководитель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	В течение года	Администрация	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней

9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август	Администрация, воспитатели	Наличие программ	Протокол педагогического совета
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Май-сентябрь	Администрация	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
11	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Август - сентябрь	Администрация, воспитатели	Диагностические материалы	План контроля
12	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	В течение года	Руководитель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Май-август	Администрация		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	В течение года	Администрация, руководитель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	ноябрь	Администрация	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	В течение года	Администрация	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
3. Материально-техническое обеспечение введения ФОП ДО					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	В течение года	Администрация	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным	В течение года	Заведующий хозяйством	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка

	нормам и нормам труда работников образовательного учреждения				
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Библиотекарь	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Администрация, руководитель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Август - сентябрь	Администрация	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	В течение года	Администрация	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	В течение года	Администрация	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты